

**Elenco dei servizi e degli uffici dell' Ufficio d'Ambito di Lecco
abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale
del protocollo informatico e all'inserimento dei dati**

Documento n. 2

L' Ufficio d'Ambito di Lecco è articolato nelle seguenti strutture:

Area Amministrativa

Area Tecnica

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo: postazioni abilitate
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni dei vari uffici
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni dei vari uffici
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Area Amministrativa
- assegnazione: postazioni abilitate
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: tutte le postazioni dei vari uffici
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: personale individuato

Postazioni abilitate: una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti