



DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 2 del 25 novembre 2020

OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'Ufficio d'ambito di Lecco.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 recante il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, ed in particolare l’art. 50, comma 4, che recita “*Ciascuna amministrazione individua, nell’ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse*”, nonché l’art. 61, che recita al comma 1 “*Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell’articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenee*” e al comma 2 “*Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*”.

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41,47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”, il quale, all’articolo 3 primo comma, stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedono a individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento, provvedono a nominare, in ciascuna area organizzativa omogenea, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo e provvedono a nominare eventualmente, nell’ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il coordinatore della gestione documentale e un suo vicario.

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”.

Premesso che, con provvedimento del Direttore dell'Ufficio d'ambito di Lecco n. 47A/2019 del 26 maggio 2020, è stata affidata a PA Digitale S.p.A. l'attività di conversione, formazione e configurazione del nuovo database nel modulo URBI SMART 2020

dell'Ufficio d'ambito di Lecco, ai fini dell'avvio del nuovo protocollo informatico dell'Ufficio d'ambito di Lecco fissato per il 1 dicembre 2020.

Considerato che l'Ufficio d'ambito di Lecco deve dotarsi di una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi.

Considerato che, in ragione dell'organizzazione e delle ridotte dimensioni dell'Azienda, è stata individuata un'unica area organizzativa omogenea (AOO) denominata Ufficio d'Ambito di Lecco e che l'Azienda è accreditata presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni con codice identificativo dell'AOO "udal" (in forma estesa Ufficio d'Ambito di Lecco).

Ritenuto di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. 445/2000, articolo 61, comma 2 nonché dell'art. 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 sopra citati.

Dato atto che il Direttore, ing. Elena Arena, è in possesso dei requisiti professionali richiesti dal citato art. 61 comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Visto il decreto del Presidente della Provincia di Lecco n. 23 del 26 luglio 2019 che ha nominato il sottoscritto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'ambito di Lecco.

DECRETA

1. di nominare il Direttore, Elena Arena, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'Ufficio d'Ambito di Lecco;
2. di nominare la dipendente Luigia Mauri quale Responsabile vicario della gestione documentale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
3. di dare atto che il Responsabile della gestione documentale dovrà svolgere il ruolo assegnato nel pieno rispetto della normativa vigente ed, in particolare, del citato D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, nonché degli altri provvedimenti per la tenuta dei documenti informatici in ossequio ai quali vengono erogati i servizi di gestione documentale. In particolare, al Responsabile spetta il compito di:
 - a) nominare delegati per le operazioni di protocollazione e gestione documentale;
 - b) predisporre lo schema del manuale di gestione di cui all'art. 5 D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e provvedere ai necessari aggiornamenti;
 - c) proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) DPCM 3 dicembre 2013;
 - d) occuparsi delle cautele in materia di sicurezza informatica relative alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici;
4. di dare atto che la presente nomina decorre dal 1 dicembre 2020, data di attivazione del nuovo protocollo informatico dell'Ufficio d'ambito di Lecco, e fino alla scadenza del mandato del Direttore in carica e può essere revocata in ogni momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso;
5. di notificare copia del presente provvedimento ai soggetti interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e, ai fini della trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda.

IL PRESIDENTE
Paolo Negri

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale*