

# Ufficio d'ambito di Lecco

## Azienda Speciale Provinciale

### PIANO – PROGRAMMA

#### a) Le attività programmate per l'esercizio 2022

Il Consiglio di amministrazione neo insediato dovrà:

- deliberare circa la conferma o meno del Direttore in carica, tre mesi prima della scadenza, il 30 giugno 2021, dell'attuale incarico;
- designare i membri del Comitato di Indirizzo e Controllo di Lario Reti Holding S.p.a., che scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio della Società;
- aggiornare le predisposizioni tariffarie per gli anni 2022 e 2023 nel termine che l'ARERA, con delibera 30 dicembre 2021 639/2021/R/idr, ha fissato al 30 aprile 2022;
- adottare l'estensione dell'affidamento in attuazione alla deliberazione del Consiglio provinciale N° 30 del 21-06-2021 entro il termine assegnato dall'ARERA per la revisione tariffaria per il biennio 2022-2023 così che la revisione tariffaria potrà essere coerente con la nuova durata, trentennale, dell'affidamento.

Per l'estensione dell'affidamento l'Ufficio d'ambito dovrà acquisire il parere della Regione sul programma degli interventi - anche alla luce delle nuove linee guida per l'aggiornamento dei piani d'ambito del servizio idrico integrato approvate con d.G.R. 2537 del 26/11/2019 - e l'asseverazione del piano economico finanziario.

La proroga della scadenza costituirà altresì l'occasione irrinunciabile per recepire nella convenzione la revisione degli strumenti di regolazione e monitoraggio del corretto esercizio del servizio idrico integrato avviata con deliberazione 153/19.

Resta infine da completare la disciplina delle realtà interambito con la sottoscrizione di specifico accordo anche relativamente all'ambito bergamasco.

Nell'anno 2022 sarà importante cogliere le possibilità di contributi pubblici resi disponibili nell'ambito del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza o a valere sul fondo regionale "Interventi per la ripresa economica". In tutti questi casi l'erogazione dei finanziamenti è subordinata al rispetto di cronoprogrammi che prevedono l'ultimazione degli interventi nel rispetto di scadenze inderogabili e sfidanti. Ciò comporta, oltre al possesso di un'elevata maturità di sistema e progettuale, nuovi ingenti oneri di monitoraggio degli interventi, di rendicontazione delle spese e di gestione dei contributi, ma innanzitutto il puntuale rispetto dei tempi procedurali. Con specifico riferimento agli Enti di governo degli ambiti le esigenze di efficienza e tempestività concerneranno particolarmente le fasi di presentazione delle richieste di finanziamento, in qualità di soggetti proponenti espressamente individuati negli avvisi pubblici, e di approvazione dei progetti, anche attraverso la convocazione di apposite conferenze di servizi.

Un ulteriore impegno sarà richiesto nella transizione al digitale con la piena attuazione dell'agenda digitale dell'Ente. Dovrà altresì essere completata l'elaborazione dei manuali di gestione documentale e di conservazione:

- con la descrizione dell'applicativo del protocollo informatico e della conservazione digitale adottati dall'Azienda a seguito del distacco dalla Provincia;
- integrandoli con il piano per la sicurezza dei documenti informatici, disaster recovery e continuità operativa;
- tenuto conto delle linee guida dell'AgID aggiornate a maggio 2021.

In entrambe queste attività è importante, se non fondamentale, l'acquisizione di competenze specifiche, contabili e informatiche, e conseguentemente l'effettiva copertura dei fabbisogni di personale già programmati per il triennio 2021-2023.

L'assunzione, con decorrenza dal 1 agosto 2021, di un "Istruttore Tecnico" – cat. C1, dovrebbe invece consentire all'Ufficio d'ambito di adempiere regolarmente alle proprie competenze ambientali nei procedimenti di rilascio, rinnovo o aggiornamento dell'autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura, e nella predisposizione e attuazione di un piano di controlli sugli scarichi industriali in fognatura, dando altresì corso all'attività sanzionatoria da esso discendente, compresa l'adozione degli atti di diffida, sospensione e revoca.

In aggiunta a queste azioni, con le quali si ritiene di conseguire anche gli obiettivi assegnati dal proprio Ente di controllo con deliberazione N° 61 del 22-11-2021, l'Ufficio d'ambito intende altresì:

- promuovere la piena coerenza del modello gestionale scelto con l'ambito territoriale gestito, da compiersi con l'ingresso come azionisti nella Società di gestione di tutti i Comuni della Provincia, principalmente quelli della Valsassina, attualmente non soci di LRH e della contestuale uscita dei Comuni comaschi attualmente soci;
- proseguire nell'offerta agli istituti scolastici provinciali e a favore dell'utenza in generale di strumenti di approfondimento sulla risorsa idrica e sul servizio idrico integrato, compresa la valorizzazione del nuovo sito internet aziendale per l'informazione ai cittadini sui temi, attinenti alla salvaguardia dell'ambiente - con particolare riguardo ai laghi -, per i quali è stato espressamente richiesto dal Consiglio provinciale, ossia circa i controlli effettuati e l'avanzamento del Programma degli Interventi.

#### **b) Le scelte organizzative ed amministrative relative alle risorse umane**

Come anticipato nella precedente parte a), il 30 giugno 2022 scade il contratto del direttore. In conseguenza di ciò, dal 1 luglio 2022 si prevede il rientro in servizio del funzionario tecnico in aspettativa dal 1 luglio 2012 a seguito della nomina a direttore.

Si prevede altresì di completare la procedura selettiva già avviata per la sostituzione dell'istruttore tecnico con un istruttore direttivo contabile, alla quale, dopo molteplici proroghe e riaperture dei termini, sono state infine ammesse due candidate. Si prevede che l'assunzione possa decorrere dal 1 aprile 2021.

Grazie all'accoglimento dell'istanza di maggiori costi di funzionamento da parte dell'ARERA in occasione dell'ultimo aggiornamento tariffario, si prevede infine di assumere anche un informatico che, oltre a gestire i sistemi aziendali, possa supportare la direzione nel processo di transizione al digitale in attuazione del CAD e del piano triennale per l'informatizzazione delle PA, implementando i servizi *on line*, gestendo la sicurezza ICT e ottimizzando la rendicontazione e lo scambio di informazioni e dati. Il nuovo dipendente potrà inoltre subentrare alla funzionaria amministrativa nella pubblicazione dei dati obbligatori per la trasparenza e nell'aggiornamento del sito *internet* aziendale, nonché farsi carico almeno in parte delle nuove incombenze derivanti, in affrancamento dalla Provincia, da un'autonoma gestione documentale. Avviando immediatamente le procedure, si ritiene che il nuovo dipendente possa prendere servizio dal 1 luglio 2022.

Nel corso del 2022 l'Ufficio d'ambito intende completare il percorso di adeguamento della propria disciplina del ciclo di gestione della performance con l'adozione di una aggiornata metodologia di misurazione e valutazione della performance.